

# 개인정보제공 동의 및 비밀유지약서

부서명 : \_\_\_\_\_  
작성자 : \_\_\_\_\_  
일자 : 20 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

## ■ 갑

회사명	주민(법인)등록번호
주소	

## ■ 을

성명	주민등록번호
주소	

본 내용은 \_\_\_\_\_(이하 "갑"이라 함)의 영업비밀 또는 중요정보에 대한 보호를 위한 동의 및 약서로  
\_\_\_\_\_(이하 "을"이라 함)은 "갑"의 중요업무를 담당하고 있으며, 이에 대하여 회사 업무와 관련 있는 모든 자료를  
제공 및 비밀 유지하는데 대하여 아래와 같이 동의합니다.

- 아 래 -

1. 사용목적 : 퇴사
2. 자료제공의 범위 : "갑" 업무와 관련된 모든 자료  
( 문서/노트북/PC/외장하드/USB등 저장매체 등)
3. 비밀유지약서
  - 본인은 "갑"을 퇴직함에 있어 귀사의 영업비밀을 귀사의 서면 동의없이 제3자에게 공개하거나 누설하  
지 아니하며 창업이나 경쟁관계에 있는 타회사 및 제3자를 위해 절대로 사용하지 않겠습니다.
  - 본인은 재직기간 중 독자적으로 또는 다른 사람들과 함께 이룬 개발 등과 관련한 영업비밀이 퇴직후에  
도 귀사만의 독자적으로 소유, 사용, 처분할 권리가 있음을 인정하며, 귀사의 원만한 경영활동을 위해 귀사의 요  
청시 본인의 재직기간 중 담당했던 업무와 관련된 사항 가운데 지적 재산권 출원인정 영업비밀의 권리화 및 이  
의 보호유지, 양도 등 전 과정에 있어 귀사의 입장에서 협조하겠습니다.
  - 본인은 퇴직과 동시에 재직기간 중 가지고 있던 회사의 영업비밀이 기록된 일체의 자료를 즉시 반납하  
겠습니다.
  - 본인은 본인의 자유의사에 따라 퇴직하며 퇴직 후 금번 퇴직과 관련하여 민,형사상 어떠한 이의도 제  
기하지 않겠습니다.

20 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

갑 서명 : \_\_\_\_\_(인)  
을 서명 : \_\_\_\_\_(인)